УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
культуры
Карачаево-Черкесской Республики
Министр
_____ И.Х. Ионова
«_13_» ___12___ 2011 г. № 160

СОГЛАСОВАНО:
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений КЧР
Заместитель Министра
_____ А.Б. Бостанов
«_13_» ___12___ 2011 г. № 4692

УСТАВ

Республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесская республиканская детская библиотека имени Сергея Петровича Никулина»

г. Черкесск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Республиканского государственного бюджетного учреждения «Карачаево-Черкесская республиканская детская библиотека имени Сергея Петровича Никулина» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано путём изменения типа Республиканского государственного учреждения «Карачаево-Черкесская республиканская детская библиотека имени Сергея Петровича Никулина» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и постановлением Правительства Карачаево- Черкесской Республики от 02 сентября 2011 года № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево - Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево -Черкесской Республики».

1.2. Республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесская республиканская детская библиотека имени Сергея Петровича Никулина» создано на основании решения исполкома Карачаево - Черкесского областного Совета депутатов трудящихся от 24.12.1970 № 740 «Об открытии областной детской библиотеки в городе Черкесске» на базе детской библиотеки, открытой в 1947 году, Постановления Совета Министров Карачаево -Черкесской Республики от 14.03.1994 № 98-р «О вывесках, печатях, штампах, бланках документов Министерств, Государственных комитетов Советов Министров КЧР», приказа Министерства культуры и туризма Карачаево-Черкесской Республики от 30.03.1994 № 43 «О выполнении распоряжения Совета Министров Карачаево -Черкесской Республики от 14.03.1994 № 98-р», Указа Президента Карачаево -Черкесской Республики от 20.10.2004 № 217 «Об увековечении памяти Никулина С.П.».

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 290 от 02.09.2011 присвоен статус бюджетного учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесская республиканская детская библиотека имени Сергея Петровича Никулина».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

РГБУ «КЧРДБ им. С.П. Никулина».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Карачаево-Черкесская Республика.

1.5. Юридический и фактический адрес нахождения Учреждения: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Международная, д. 85.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, а также Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, актами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее- Министерство).

Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики, которое утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения Учредителя: Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики - 369000, КЧР, г. Черкесск пр. им. Ленина, 1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях, и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Карачаево-Черкесской Республики, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации "О культуре", Законом Карачаево-Черкесской Республики «О культуре» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, образовании структурных подразделений.

1.12. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования культуры и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.13. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, являясь специализированным детским учреждением.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание детей *от рождения и до 14 лет включительно*, а также их родителей, учителей, воспитателей, других физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детского чтения, детской литературы, культуры и информации для детей.

2.3. Целями Учреждения являются:

- предоставление ресурсов и услуг для удовлетворения информационных, творческих, духовных, досуговых и иных общекультурных потребностей детей и подростков в соответствии с особенностями возраста;

- формирование наиболее полного республиканского универсального фонда документов для детей и руководителей детского чтения на разных видах носителей информации, предназначенного для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- сохранение, развитие, информационная, методическая и научно-исследовательская поддержка единой системы библиотечного обслуживания детского населения республики.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности, сочетающие традиционные библиотечные и новейшие информационные технологии:

2.4.1. Сбор, сохранение и распространение информационных ресурсов и культурных ценностей, зафиксированных на различных носителях информации, комплектование путем закупки документов, сохранение, научная обработка библиотечных фондов, создание библиографических каталогов и картотек.

2.4.2. Предоставление информационно-библиотечных услуг и культурных благ (специфичных для библиотеки) детям и подросткам, информационное и библиотечное обслуживание детей и подростков в соответствии с их психологическими, возрастными и иными особенностями через систему абонементов и читальных залов (общих и специализированных).

2.4.3. Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения путем организации массовой и групповой работы с посетителями Учреждения (кружков, клубов, школ и др.), содействие соответствующим организациям в социальной адаптации детей с отклонениями в развитии, детей-инвалидов, детей-сирот.

2.4.4. Отражение в библиотечной политике прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на специализированное обслуживание с учетом интересов, психологических, возрастных и иных особенностей детства.

2.4.5. Оказание методической, консультативной и иной помощи детским и сельским библиотекам КЧР и другим организациям, работающим с детьми по вопросам организации библиотечного обслуживания детского население, в том числе:

- анализ состояния и тенденций развития библиотечного обслуживания детей в КЧР;
- участие в пределах компетенции библиотеки в разработке региональных документов в области культуры, библиотечного дела, целевых социально-культурных программ;
- разработка и апробация инновационных форм и методов библиотечного обслуживания детей;

- разработка и издание методических рекомендаций, пособий по вопросам библиотечной работы с детьми;
- выезды в муниципальные детские и сельские библиотеки с целью оказания консультативной и практической помощи;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы библиотек;
- проведение мероприятий по повышению квалификации библиотекарей, работающих с детьми.

2.4.6. Разработка и доведение до потребителя документов, необходимых для совершенствования и модернизации библиотечного обслуживания детей, защиты прав каждого ребенка на свободное развитие и доступ к информации, поддержание и сохранение субкультуры детства.

2.4.7. Внедрение новейших информационных технологий в деятельность Учреждения и детских библиотек Карачаево-Черкесской Республики, изучение влияния на читательскую деятельность детей средств массовой информации и культуры, компьютерных технологий. Формирование собственных сетевых ресурсов (сайт, электронные библиотеки, информационные базы данных).

2.4.8. Проведение исследований в области педагогики и социологии детского чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с детьми, осуществление педагогической и психологической поддержки пользователей-детей и их родителей, проведение психологической диагностики (в том числе с применением компьютерных технологий) развития читательских способностей и потребностей, помощь в профориентации и социализации личности.

2.4.9. Участие в разработке и реализации государственной политики, программ развития в области библиотечного дела в части работы с детьми в пределах компетенции Учреждения.

2.4.10. Осуществление издательской деятельности.

2.4.11. Комплектование путем покупки документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации библиотечного фонда отечественных и зарубежных документов для детей на разных видах носителей информации и по всем отраслям знаний, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность.

2.4.12. Учет, техническая обработка, систематизация документов библиотечного фонда.

2.4.13. Осуществление работ по обеспечению сохранности и безопасности библиотечного фонда.

2.4.14. Библиографическая обработка документов и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов и картотек на разных носителях информации.

2.4.15. Участие в информационном обмене с другими библиотеками с

целью предоставления пользователям доступа к другим российским и зарубежным информационным ресурсам для детей путем участия в создании сводных электронных каталогов, информационных сетей и систем на основе единых стандартов обработки документов и обмена данными, технологии МБА, электронной доставки документов.

2.4.16. Открытие филиалов, передвижных фондов, передвижных читальных залов.

2.4.17. Предоставление пользователям обязательного минимума бюджетных (бесплатных) услуг:

- получение информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, в том числе через систему электронного доступа и других форм библиотечного информирования;
- получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа;
- получение справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение во временное пользование документов из библиотечного фонда в читальных залах и на абонементах в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- удовлетворение запросов пользователей с помощью ресурсов других библиотек по имеющимся каналам межбиблиотечного взаимодействия (МБА, электронной доставки документов);
- организация в помещении библиотеки массовых мероприятий для детей информационного, культурно-досугового и культурно-просветительского характера, и прежде всего с целью продвижения чтения, популяризации различных областей знаний, организации интеллектуального досуга, отраженных в государственном задании.

2.5. В ходе выполнения уставных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. Определяет по согласованию с Учредителем содержание, конкретные формы и перспективы развития своей творческой, производственной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

2.5.2. Определяет порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг, порядок их предоставления пользователям, утверждает по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждения.

2.5.3. Определяет в соответствии с Правилами пользования размер суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению.

2.5.4. Изымает и реализовывает документы из своего фонда в соответствии с установленным порядком и действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы.

2.5.5. Участвует на конкурсной или иной основе в разработке и

реализации федеральных, региональных или муниципальных программ, программ развития библиотечного дела.

2.5.6. Осуществляет межбиблиотечный обмен в пределах Карачаево-Черкесской Республики, Российской Федерации, международный книгообмен и международное сотрудничество, вступает в международные организации, участвует в реализации международных библиотечных и иных программ.

2.5.7.Определяет допустимый норматив утраты документов по неустановленным причинам.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет в отношении Учреждения в том числе:

- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений, с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

3.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о командировании сотрудников;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит культурной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- утверждает локальные акты, сметы доходов и расходов Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- выдает доверенности, ведет коллективные переговоры, заключает договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предметам деятельности Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- создает филиалы, представительства (утверждает положения о филиалах и представительствах, назначает их руководителей, принимает решение об их реорганизации и ликвидации);
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

3.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением.
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Карачаево-Черкесской Республики.

3.7. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации работников в установленном порядке.

3.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

3.9. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.10. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Полномочия собственника в отношении имущества, переданного Учреждению, осуществляет Министерство. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры и просвещения населения.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

- доходы, полученные от осуществления основных видов деятельности, реализации продукции, работ, оказания платных услуг, а также от других видов деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- гранты, премии, безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, полученные по завещанию;

- средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом может осуществлять платную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

4.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

4.10.1. Предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий.

4.10.2. Проведение образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

4.10.4. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с действующим законодательством.

4.10.5. Предоставление услуг по созданию электронных ресурсов в установленной сфере деятельности.

4.10.6. Реализация методических, библиографических, информационных пособий и материалов, электронных ресурсов и баз данных, разработанных специалистами библиотеки.

4.10.7. Услуги по воспроизведению документов из фонда библиотеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- ксерокопирование (с возможным увеличением или уменьшением размера копий);
- черно-белая печать на лазерном принтере (с возможным увеличением или уменьшением размера копий);
- цветная печать на лазерном и струйном принтере (с возможным увеличением или уменьшением размера копий);
- сканирование документов (с редактированным, и без редактирования текста;)
- копирование материала на CD-ROM, флэш-карту.

4.10.8. Справочно-информационные услуги:

- составление библиографического списка (картотеки, каталога) для домашней библиотеки по запросу пользователя;
- редактирование библиографических списков по запросу пользователя;
- подготовка сложных тематических справок по запросу пользователя;
- составление библиографического обзора по запросу пользователя.
- Книжные выставки (вне стен библиотеки)

4.10.9. Консультационные услуги:

- консультирование пользователей-взрослых при работе в сети Интернет (синтаксический поиск, форматирование отобранного материала);
- компьютерное тестирование детей психологом библиотеки;
- индивидуальные консультации психолога библиотеки по заявке родителей;

4.10.10. Электронные сервисные услуги:

- тестирование CD-ROM и флэш-карты пользователя на наличие вирусов с последующим форматированием материала;
- размещение Web-страницы, графического баннера, ссылки на сервере библиотеки;
- отправка и получение электронной почты на электронный адрес библиотеки;

4.10.11. Услуги по организации культурно-просветительской деятельности:

- подготовка и проведение вне стен библиотеки культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий и программ для детей;
- выполнение заказа на разработку сценариев культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий (программ);
- организация объединений читателей по интересам, кружков, клубов, творческих лабораторий;

4.10.12. Услуги по выполнению переплетных работ: брошюрование, степлерирование, пружинный переплет, ламинирование;

4.10.13. Сервисные услуги:

- набор и оформление на компьютере титульного листа для реферата, доклада;
- набор и оформление грамот, дипломов, приветствий и пр.
- набор и форматирование на компьютере текста реферата, доклада;
- создание электронной презентации по теме реферата, доклада;
- доставка документов из фонда библиотеки на дом, к месту работы;
- предоставление компьютера библиотеки (в т.ч. с выходом в Интернет) в личное пользование для самостоятельной работы;

4.10.14. Выполнение заказов на разработку концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного обслуживания детей в республике.

4.10.15. Проведение экспертизы и оценки документов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.11.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

4.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п.2 ст. 298 ГКРФ) средства полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных

источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.16. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

4.17. Учреждение вправе по решению Учредителя с согласия Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Учреждение не вправе получать кредиты и займы. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

4.19. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

4.20. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.21. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

4.22. В случаи сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за

бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

4.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальные акты Учреждения утверждаются Директором.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Инструкции по охране труда и технике безопасности;
3. Положение об оплате труда работников;
4. Положение о единой комиссии по размещению заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги;
5. Положение о внебюджетной деятельности;
6. Положение о аттестации работников;
7. Коллективный договор;
8. Правила противопожарной безопасности;
9. Приказы по личному составу;

10. Приказы по производственной деятельности;
11. Приказы по командировкам;
12. Правила пользования библиотекой;
13. Положение об учетной политике;
14. Положения об отделах;
15. Положение об издательской деятельности;

Иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 8 (восемь) листов

Председатель
Государственного комитета
Карачаево-Черкесской Республики
по земельным ресурсам и землеустройству
Н.А. Демешонкова

Межрайонная Инспекция ФНС России № 3 по КЧР
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«23» декабря 2011 года
ОГРН 1020900511642
ГРН 2110917042861
Должность Зам. начальника
Подпись М.Ч. Айдарова
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе